

令和 年 月 日

志賀町長 稲岡 健太郎 様

住所(所在地)
氏名(名称)
(代表者氏名)

補助金交付申請書

下記の事業の実施にあたり、補助金の交付を受けたいので、志賀町補助金等交付規則第3条及び志賀町農地等手づくり復旧支援事業費補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

補助年度	令和 年度
補助事業の名称	志賀町農地等手づくり復旧支援事業
補助事業の目的及び内容	別紙その1のとおり
補助事業の遂行に関する計画	別紙その1のとおり
補助事業の経費の配分及び経費の使用方法	別紙その2のとおり
交付を受けようとする補助金の額	円
補助金の額の算定基礎	別紙その2のとおり
補助事業の実施予定期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
添付書類	(1) 事業計画書(別紙その1) (2) 収支予算書(別紙その2) (3) その他町長が必要と認める書類

別紙その1

事業計画書

事業の目的	令和6年能登半島地震で被災した農地や農業用施設を復旧し、早期の営農再開を促すことを目的とする。			
事業の内容	令和6年能登半島地震で被災した農地や農業用施設の災害復旧工事を行う。			
事業の成果	令和6年能登半島地震で被災した農地や農業用施設を復旧することにより、被災前の営農状態に戻すとともに耕作放棄地の防止を図る。			
事業の遂行に関する計画				
事業項目	時 期	実施の場所 及び事業内容	参加予定人数 (うち団体の会員)	備 考

※ハード事業の場合、「参加予定人数」の欄は記載不要です。

別紙その2

収支予算書

収入の部

(単位：円)

収入項目	収入内訳	予算額	内特定財源	備考
合計		(A)	(B)	

支出の部

(単位：円)

支出項目	支出内訳	予算額	補助対象経費	補助対象外経費	備考
合計		(C)	(D)	(E)	

補助金算定基礎

(単位：円)

補助対象経費 合計(D)	特定財源 (B)	特定財源控除後 (F) = (D) - (B)	補助率 (G)	町補助金額 (H) = (F) × (G)

※特定財源とは、財源の用途が制限されている他の補助金等をいう。

例) 他の補助金、チケット収入等

上限設定 又は端数処理後の町補助金額

令和 年 月 日

志賀町長 稲岡 健太郎 様

住所(所在地)
氏名(名称)
(代表者氏名)

交付決定前着手届

下記事業の実施にあたり、補助金等交付決定前に着手したいので、志賀町農地等手づくり復旧支援事業費補助金交付要綱第10条の規定により、届け出します。

記

補助年度	令和 年度
補助事業等の名称	志賀町農地等手づくり復旧支援事業
交付を受けようとする補助金等の額	円
着手予定日	令和 年 月 日
着手を必要とする理由	早期の営農再開を行うため
交付決定前着手条件 (1) 交付決定の通知を受けるまでの期間内に天災地変等の事由によって、実施した事業に損失が生じた場合、これらの損失は、当該申請者が負担すること。 (2) 交付決定の通知を受けた補助金額が交付申請額または交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。 (3) 事業着手から交付決定の通知を受けるまでの期間内は、当該事業の計画変更は行わないこと。	

令和 年 月 日

志賀町長 稲岡 健太郎 様

住所(所在地)
氏名(名称)
(代表者氏名)

補助事業等実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号により補助金等の交付の決定を受けた事業を下記のとおり実施したので、志賀町補助金等交付規則第 13 条及び志賀町農地等手づくり復旧支援事業費補助金交付要綱第 12 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

補助年度	令和 年度
補助事業の名称	志賀町農地等手づくり復旧支援事業
補助事業の目的及び内容	別紙その 1 のとおり
補助事業の遂行に関する実績	別紙その 1 のとおり
補助事業の経費の配分及び経費の使用方法	別紙その 2 のとおり
交付を受けようとする補助金の額	円
補助金の額の算定基礎	別紙その 2 のとおり
補助事業の実施期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
添付書類	(1) 事業報告書 (別紙その 1) (2) 収支決算書 (別紙その 2) (3) 契約書等の写し (見積書や請求書の写し) (4) 被災写真、復旧工事中の写真、完成写真 (5) その他町長が必要と認める書類

事業報告書

事業の目的	令和6年能登半島地震で被災した農地や農業用施設を復旧し、早期の営農再開を促すことを目的とする。			
事業の内容	令和6年能登半島地震で被災した農地や農業用施設の災害復旧工事を行った。			
事業の成果	令和6年能登半島地震で被災した農地や農業用施設を復旧することにより、被災前の営農状態に戻すとともに耕作放棄地の防止を図った。			
事業の遂行に関する実績				
実施項目	時 期	実施の場所 及び事業内容	参加人数 (うち団体の会員)	備 考

※ハード事業の場合、「参加人数」の欄は記載不要です。

別紙その2

収支決算書

収入の部 (単位：円)

収入項目	収入内訳	決算額	内特定財源	備考
合計			(B)	

支出の部 (単位：円)

支出項目	支出内訳	決算額	補助対象経費	補助対象外経費	備考
合計					

補助金算定基礎 (単位：円)

補助対象経費 合計(D)	特定財源 (B)	特定財源控除後 (F) = (D) - (B)	補助率 (G)	町補助金額 (H) = (F) × (G)

※特定財源とは、財源の用途が制限されている他の補助金等をいう。
例) 他の補助金、チケット収入等

上限設定 又は端数処理後の町補助金額

志賀町長 稲岡 健太郎 様

住所(所在地)
氏名(名称)
(代表者氏名)

年度仕入れに係る消費税等相当額報告書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定のあった事業について、
志賀町農地等手づくり復旧支援事業費補助金交付要綱第10条第4項の規定に基づき、
下記のとおり報告します。

記

項 目		金 額
1	令和 年 月 日付け 第 号による額の確定 通知額	円
2	補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額	円
3	消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る 消費税等相当額	円
4	補助金返還相当額（3－2）	円

令和 年 月 日

志賀町長 稲岡 健太郎 様

住所(所在地)
氏名(名称)
(代表者氏名)

補助金等(精算)請求書

令和 年 月 日付け 第 号により補助金等交付額確定通知を受けた事業について、下記の金額の交付を受けたいので、志賀町補助金等交付規則第16条第2項及び志賀町農地等手づくり復旧支援事業費補助金交付要綱第14条の規定により請求します。

記

補助年度	令和 年度
補助事業等の名称	志賀町農地等手づくり復旧支援事業
請求額	円
内訳	交付決定額 円 交付済額 円 今回請求額 円 残 額 円

補助金等振込先

金融機関名		口座種別 (いずれかに○)
支店名		普通 ・ 当座
口座名義 <カナ>	漢字使用不可。カタカナ及び英数字のみで記載してください。	
口座番号		

令和 年 月 日

志賀町長 稲岡 健太郎 様

住所(所在地)
氏名(名称)
(代表者氏名)

補助金等(概算払)請求書

令和 年 月 日付け 第 号により補助金等の交付の決定を受けた事業について、下記の金額を概算払で交付を受けたいので、志賀町補助金等交付規則第16条第2項及び志賀町農地等手づくり復旧支援事業費補助金交付要綱第14条の規定により請求します。

記

補助年度	令和 年度
補助事業等の名称	志賀町農地等手づくり復旧支援事業
請求額	円
内訳	交付決定額 円 交付済額 円 今回請求額 円 残 額 円
概算払を受けようとする理由	

補助金等振込先

金融機関名		口座種別 (いずれかに○)
支店名		普通 ・ 当座
口座名義 <カナ>	漢字使用不可。カタカナ及び英数字のみで記載してください。	
口座番号		

令和 年 月 日

志賀町長 稲岡 健太郎 様

住所(所在地)
氏名(名称)
(代表者氏名)

令和 年度志賀町農地等手づくり復旧支援事業実施計画の提出について

このことについて、志賀町農地等手づくり復旧支援事業補助金交付要綱第4条第1項の規定に基づき、下記地区の実施計画を提出します。

記

- 1 実施地区名 別添のとおり
- 2 事業実施計画 別添のとおり