

志賀町「道の駅とぎ海街道(仮称)」管理運営等計画策定業務委託 仕様書

1 業務概要

(1) 業務名 志賀町「道の駅とぎ海街道(仮称)」管理運営等計画策定業務

(2) 業務目的

志賀町では、令和 11 年度に現在の道の駅とぎ海街道を全面リニューアルし、新たな道の駅の開業を目指している。この道の駅が地域活性化、能登半島観光の基点となるために「道の駅」の管理運営に最適な体制や収支等に関する計画の策定を行うことを目的とする。

(3) 履行期間

自：契約締結日の翌日

至：令和 9 年 3 月 3 1 日

2 業務内容

本業務は、志賀町「道の駅」基本計画及び同計画に示す事業完了までのスケジュールに基づき、概ね次に示す業務内容とし、実現可能、かつ、詳細な管理運営等計画を策定する。

(1) 開業までのプロジェクトマネジメント計画の策定

【令和 8 年度から令和 11 年度開業までの期間】

基本計画に基づくスケジュールをもとに、プロジェクトマネジメントの内容とスケジュールを提案する。

(2) 志賀町「道の駅」管理運営等計画の策定【令和 8 年度】

次のアからケまでの内容を概ね含む管理運営等計画を策定する。

ア 立地特性と運営コンセプト

イ 施設の機能・内容

ウ 施設の規模

・地域振興施設・活性化誘致ゾーンの規模、各施設のモデルプラン 等

エ 施設の整備方式

・整備運営方式（公設民営・PFI 等）、メリットデメリット、先進事例等

オ 管理・運営方式

・管理運営方式、管理運営組織等の検討、先進事例、町の支援範囲 等

カ 施設別運営方式

・施設別運営方式、テナント料、先進事例 等

キ 売上予測と収支シミュレーション

- ・売上・利用者予測、収支シミュレーション、経済効果 等
- ク 地域との連携方針
 - ・基本方針、連携方式、連携項目、連携スケジュール 等
- ケ 事業スケジュール
 - ・管理運営等計画による令和 8 年度以降の項目別スケジュール 等
- (3) 地域振興施設・活性化誘致ゾーンの企画提案等【令和 8 年度】
- (4) 「道の駅」の趣旨に沿った特徴的な企画提案等【令和 8 年度】
- (5) 会議、調整、打ち合わせ等【令和 8 年度】

ア 各種会議の開催支援

管理運営方針の策定に係る各種会議の開催に際し、必要な資料データ作成や議事録作成等を行います。開催予定会議は次のとおり。報償は町が負担する。

- ・志賀町が設置する「道の駅」検討委員会及び同庁内検討委員会
(開催時期は必要に応じて)

イ 打合せ協議

打合せ協議は、初回、納品時の他、上記各種会議の進捗に併せて随時行います。業務の遂行にあたり、町担当者と密に連絡をとり、打合せ後に記録簿を作成し、相互に確認する。

3 資料の貸与

町が所有する資料のうち、本業務の履行にあたり必要な資料を貸与するが、適正な管理をもって行うとともに、業務完了後、速やかに返却する。なお、それ以外の資料については本業務において収集する。

4 成果品

本業務の成果品をとりまとめ、次のものを提出する。

- (1) 報告書 A 4 製本 (正 1 部、副 1 部)
- (2) 資料編 A 4 ファイル製本(正 1 部、副 1 部)

※検討過程において発生した資料や収集資料のうち、重要度の高いものを整理したもの。

- (3) 上記の電子データ 一式