

付印

退職の日が一月一日から四月三十日までの間の方については、本人からの申出がない場合でも、必ず残税額をまとめて徴収してください。

給与支払報告書 特 別 徴 収												特 別 徴 収 者 番 号		
志 賀 町 長 殿												係	氏 名	
平成 年 月 日 提出													()	
給与支払者 (特別徴収義務者)													この届出に ついて いる方	
給 与 所 得 者	フリガナ				旧 姓	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異 動 の 事 由	異動後の未徴 収税額の徴収	退職時までの給与支払額		
	氏 名											控除社会保険料額		
	住 所	1 月 1 日 現在					月分 から 月分まで	月分 から 月分まで	年	1. 退職 4. 死亡 2. 転勤 5. 長期欠勤 3. 休職 6.	1. 特別徴収継続 2. 一 括 徴 収 3. 普 通 徴 収			
		給与の支払を受 けなくなった後 の住所												
一 括 徴 収	一 括 徴 収 す る 場 合					給与又は退職手当 等の支払予定月日	一 括 徴 収 予 定 額		左記徴収予定額は下記月分で納入します。					
	理 由	1 異動の日が6月1日から12月31日までの間で 本人からの申出があったため					月 日	円	合 計 (上記(ウ)と同額)	____月分 (____月 ____日納期限分)				
		2 異動の日が1月1日から4月30日までの間で特別徴収 の継続の希望がないため				月 日				円				
	一 括 徴 収 し な い 場 合													
理 由	1 異動の日が6月1日から12月31日までの間で、本人からの申出がないため													
	2 特別徴収の継続の希望があるため (転勤も含む)													
理 由	3 異動の日が1月1日から4月30日までの間で、残税額 (上記(ウ)の額) を超える給与又は退職手当等の支払がないため													
	4 死亡による退職のため													

⑤ 転勤先にも新しい給与支払先がある場合は、ここに記入してください。 ⑥ 転勤先にも新しい給与支払先がある場合は、ここに記入してください。	所在地	担当（係）	備 考 左記転勤先へは月割額 _____ 円を 月分から徴収するよう連絡済です。
	名称	担当者名	
		T E L	

給 与 所 得 者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴 収 済 税 額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	新勤務先で徴収する 月 割 額	旧 勤 務 先 (名称・所在地)
住 所	氏 名						
		円	月から 月まで 円	円	・ ・	月から 円	

- 【税務課事務処理欄】

異動事由 (選択)	21	転勤
	22	退職一括
	23	給特→普徴
	24	普徴→給特
給特期割入力		
終了月		開始月
普徴期割入力		
終了期		開始期