

(別紙)

学校給食食材納入参加申請書

令和 年 月 日

志賀町長 稲岡 健太郎 様

申請人 住所
氏名

㊞

このたび、令和 年度志賀町学校給食食材納入参加の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

会社名(商店名) または 生産者名(個人名)	(フリガナ)		
支店名		電話	
連絡先又は支店住所		FAX	
納入担当責任者名		〒	
創業年月	年 月	従業員数	人
納入希望品目	(下記、該当食材に○印をつけて下さい)		
	1 青果物 2 鶏卵 3 豆腐・揚げ類 4 めん類 5 こんにゃく 6 醤油 7 調味料(醤油を除く) 8 食肉・加工肉類 9 練り製品 10 冷凍食品 11 乾物・缶詰類 12 鮮魚類・加工魚類 13 乳製品(デザート類含む) 14 その他(菓子類含む)		
納入(生産)能力 販売店は売上額、製造業 の場合は生産量			

申請人 : 代表者名を記入して下さい。支店の場合は、本社代表者名を記入して下さい。

納入担当責任者名 : 個人営業にあたっては個人業主名を、支店営業にあたっては支店長名を記入して下さい。

従業員数 : 法人企業については常勤役員を、個人営業については個人業主を含みますが、いわゆる臨時従業員、季節労働者は除いて下さい。

納入(生産)能力 : 生産量は日産量、月産量、年間量、年商量のいずれか1つを記入して下さい。