様式第１号(第３条関係)

富来活性化センター利用許可申請書

令和　　 年　　 月　　 日

　　志賀町長　様

申請者　 住所

 名称及び

代表者名

(電話番号)

　富来活性化センターを利用したいので、次のとおり申請します。

　なお、利用に際しては富来活性化センター条例及び同施行規則その他の指示に従います。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用目的 | 会議・催物等の名称 |
| 内容（具体的に） |
| 利用日時 | 利　用　　　　 年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分から　　　　　　　 年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分まで(準備等)　 年　　月　　日（　　曜日）　 時　 分から　　時　 分まで |
| 施設名 | 利用時間区分 | 予定人数 | 入場料の徴収 |
| 午前 | 午後 | 夜間 | 人 | □無 | １人(最高)　 　　 円□有１人(最低)　 　 　円 |
| 9時～正午 | 正午～午後5時 | 午後5時～10時 |
| □町民大ホール |  |  |  | 利用設備器具　※詳細は、別途ご相談下さい。 |
| □町民中ホール |  |  |  | □大ホール、中ホール、中会議室 (マイク 　本) |
| □中会議室 |  |  |  | □移動観覧席 □舞台照明 □音響設備(調光室) |
| □小会議室 |  |  |  | □舞台設備(ｽｸﾘｰﾝ、ﾊﾞﾄﾝ、緞帳、ﾋﾟｱﾉ、音響ｺｰﾄﾞ) |
| □調理室 |  |  |  | その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| □第1研修室 |  |  |  | 備考 |
| □第2研修室 |  |  |  |
| □第4研修室 |  |  |  | 資機材持ち | 業者名 |
| □ |  |  |  | 込みの場合 | 連絡先 |
| □ |  |  |  | 冷暖房の使用 | □使用　　　□不使用 |
| 備考 1 利用時間には、現状に復する時間が含まれます。準備時間には、準備のほか仕込み、リハーサル等で使用する時間を含みます。　　 2 該当する□の中に✔印を付けてください。　　 3 利用時間区分の欄には〇を記入し、ホール又は会議室を練習、準備等に使用するときは、その旨を付記してください。 |
| 会場責任者 | 住　所　〒氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先 |

※以下の欄は記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 許可区分 | □許可　　□不許可 |  |
| 許可条件 | □減免　　□100/100　　□50/100　 　□(　　　) |
| □有料　　□100/100　　□150/100　　□200/100　　□300/100 |